Приложение № 6
к приказу от «11» июля 2024 г. № 433

Политика ОГБУЗ «ТПКБ» в отношении обработки персональных данных

1. Назначение

1.1. Политика ОГБУЗ «ТПКБ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, содержание и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядок и условия обработки персональных данных, в том числе сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также содержат информацию о принятых ОГБУЗ «ТПКБ» (далее – Учреждение) мерах по защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных» и подзаконными актами.

1.3. Настоящая Политика является выдержками из Правил обработки персональных данных в ОГБУЗ «ТПКБ» и Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ОГБУЗ «ТПКБ» (с дополнениями и уточнениями) и устанавливает порядок обработки персональных физических лиц в связи с реализацией трудовых и гражданско-правовых отношений, а также осуществлением основной деятельности.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или неопределенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Правовое основание обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");
- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устав ОГБУЗ «ТПКБ»;
- Договор между ОГБУЗ «ТПКБ» и ПАО «Сбербанк России», АО «АЛЬФА-БАНК» и Банк ВТБ (ПАО) о предоставлении услуг в рамках зарплатного проекта;
- Согласие работника на передачу персональных данных в ПАО «Сбербанк России», АО «АЛЬФА-БАНК» и Банк ВТБ (ПАО).

4. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных (далее – ПДн) Учреждением соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством РФ в области ПДн:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Категории субъектов ПДн

Учреждение обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

1) физических лиц, состоящих (ранее состоявших) в трудовых отношениях с Учреждением, именуемых также работниками Учреждения;
2) близких родственников работников Учреждения;
3) физических лиц, претендующих на замещение вакантной должности в Учреждении, именуемых также кандидатами на замещение должности;
4) пациентов Учреждения и их законных представителей;
5) физических лиц, состоящих (ранее состоявших) в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, именуемых также контрагентами Учреждения, и их представителей;

6) физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Учреждение.

6. Цели обработки ПДн

6.1. Цели обработки ПДн действующих и уволенных работников Учреждения:

− соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– выполнение обязательств по трудовому договору;

– ведение кадровой работы;

– ведение бухгалтерского и налогового учета;

– реализация социальных программ;

– осуществление воинского учета;

– составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;

– начисление заработной платы на банковские карты;

– перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

– содействие в повышении уровня образования и должностном росте;

– обеспечение сохранности имущества Учреждения.

6.2. Цели обработки ПДн близких родственников работников в Учреждения:

− соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– реализация социальных программ;

– перечисление налогов в бюджет.

6.3. Цели обработки ПДн кандидатов на замещение вакантной должности в Учреждении:

— соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

— проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве;

— выявление ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинского обеспечения.

6.4. Цели обработки ПДн пациентов Учреждения и их законных представителей:

− осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

− предоставление государственных услуг и оказание государственной социальной помощи;

− оказание высококвалифицированной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), консультативно-диагностической, профилактической и лечебной медицинской помощи населению;

− регистрация и учет обслуживаемых граждан;

− соблюдение прав и обязанностей граждан в сфере охраны здоровья;

− соблюдение правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения;

− заполнение и направление в аптеки электронных рецептов для отпуска лекарственных средств льготным категориям граждан;

− ведение электронной истории болезни;

− внесение сведений в медицинскую информационную систему, входящую в состав регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Тамбовской области;

− ведение статистики о деятельности Учреждения и заболеваемости населения;

− составление и предоставление отчетности в контролирующие органы;

− контроль и обеспечение безопасных условий осуществления лечебно-диагностического процесса.

6.5. Цели обработки ПДн физических лиц, состоящих (ранее состоявших) в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, и их представителей:

- осуществление основной деятельности Учреждения;
- заключение и исполнение договоров;
- предоставление (получение) услуг, предусмотренных договором;
- учет расчетов по договорным обязательствам.

6.6. Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Учреждение:

- прием обращений и запросов граждан;
- предоставление ответов на запросы граждан;
- осуществление основной деятельности Учреждения.

7. Перечень ПДн

7.1. В целях, указанных в п. 5.1. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн действующих и уволенных работников Учреждения – Ф.И.О.; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; профессия; стаж работы; семейное положение; состав семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о приеме на работу и переводах; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; ученая степень; ученое звание; сведения о научных трудах и изобретениях; владение иностранными языками; сведения о государственных наградах; сведения о социальных льготах; ИНН; СНИЛС; должность; оклад; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах; сведения о воинском учете; сведения о близких родственниках (в том числе данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака); сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.

7.2. В целях, указанных в п. 5.2. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн близких родственников работников Учреждения – Ф.И.О.; степень родства; год рождения; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; номер лицевого счета.

7.3. В целях, указанных в п. 5.3. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн кандидатов на замещение вакантной должности в Учреждения – Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес регистрации и проживания; сведения об образовании и повышении квалификации; ученая степень; ученое звание; сведения о научных трудах и изобретениях; владение иностранными языками; сведения о трудовом стаже и опыте работы; сведения о семейном положении; сведения о государственных наградах; сведения о воинском учете; сведения о судимости.

7.4. В целях, указанных в п. 5.4. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн пациентов Учреждения – Ф.И.О.; пол; дата рождения; адрес регистрации данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер регистрационного свидетельства (для иностранцев); реквизиты удостоверения беженца (для беженцев); номер полиса ОМС; СНИЛС; ИНН; номер телефона; место работы/учебы; семейное положение; социальный статус; номер истории болезни; номер карты; дата постановки на учет и дата снятия с учета; причина снятия с учета; отделение; Ф.И.О. врача; код льготной категории; код нозологической формы (по МКБ-10); сведения о состоянии здоровья; диагноз; результаты анализов; сведения об отпуске лекарственных средств; антропометрические данные.

7.5. В целях, указанных в п. 5.5. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Учреждение – Ф.И.О.; адрес регистрации и проживания; контактный телефон; адрес электронной почты.

7.6. В целях, указанных в п. 5.6. настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Учреждением – Ф.И.О.; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; ОГРНИП.

8. Получение и условия обработки ПДн

8.1. Получение ПДн Учреждением преимущественно осуществляется путем представления их лично субъектом ПДн, на основании его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, когда получение согласия субъекта на обработку ПДн не требуется (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

8.2. Обработка ПДн работников Учреждения осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и иными законами, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Если объем обрабатываемых ПДн работников Учреждения не превышает установленные законодательством перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, получение согласия на обработку ПДн не требуется.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона № 323-ФЗ в целях охраны здоровья и сохранения способности к труду, предупреждения и своевременного выявления профессиональных заболеваний работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работники, занятые на отдельных видах работ, проходят обязательные медицинские осмотры. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных входят в Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н. На основании данной статьи в Учреждении обрабатываются сведения о состоянии здоровья работников. При прохождении работником медицинского осмотра осуществляется сбор сведений в соответствии с составом ПДн, обрабатываемым по пациентам.

В Учреждении осуществляется сбор и хранение фотографий работников Учреждения, которые не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн (в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций), кроме случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

При заключении трудового договора Учреждение требует с кандидата, намеревающегося осуществлять медицинскую деятельность, справку из МВД России об отсутствии судимости по ст. 131 и 132 Уголовного кодекса, так как в соответствии со ст. 65 и ст. 351 ч. 1 Трудового кодекса РФ «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» к трудовой деятельности в указанных сферах не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость. В дальнейшем Справка об отсутствии судимости хранится в личном деле медицинского работника.

8.3. Обработка ПДн близких родственников работников Учреждения осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством РФ (удержание алиментов, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их ПДн.

8.4. Обработка ПДн кандидатов на замещение должности в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантной должности на обработку их ПДн на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты кандидата, утвержденная Учреждением, соответствует требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687, а также содержит отметку о согласии на обработку ПДн кандидата.

В случае получения резюме кандидата по каналам электронной почты, факсимильной связи Учреждением дополнительно проводятся мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом посредством телефонного звонка.

При обработке ПДн, содержащихся в анкетах кандидатов (резюме), размещенных в общем доступе на сайтах в сети Интернет, согласие субъекта ПДн не требуется, поскольку Учреждением осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим субъектом ПДн.

8.5. В состав сведений о пациентах входят специальные и иные категории ПДн. Так как обработка специальных категорий ПДн пациентов в Учреждении осуществляется не только лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну, но и иными работниками, Учреждение ведет сбор письменных согласий на обработку ПДн с лиц, обратившихся за оказанием медицинских и медико-социальных услуг.

8.6. Обработка ПДн физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем. Согласие субъекта на обработку ПДн при этом не требуется.

В случае получения ПДн представителей (работников) физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Учреждением, не являющихся стороной или выгодоприобретателем по договору, обязанность получения согласия на передачу данных сведений Учреждению лежит на физическом лице, представителем (работником) которого является субъект ПДн.

8.7. Обработка ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Учреждение, осуществляется в целях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации», и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей. Согласие субъекта на обработку персональных данных не требуется.

8.8. В целях контроля и обеспечения безопасных условий осуществления лечебно-диагностического процесса для пациентов и медицинского персонала в коридорах Учреждения ведется видеонаблюдение с периодическим просмотром отснятых материалов в указанных выше целях. Данные видеоматериалы не используются для идентификации субъектов ПДн, следовательно, не относятся к биометрическим ПДн. В целях соблюдения прав субъектов, посетители заранее уведомляются о возможной видеосъемке соответствующими текстовыми и графическими предупреждениями.

9. Обработка ПДн

В Учреждении осуществляется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка ПДн), включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Для сбора и хранения ПДн Учреждением используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Учреждение не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.

9.1. Неавтоматизированная обработка ПДн

9.1.1. Учреждением определены места хранения материальных носителей ПДн, которые оснащены средствами, обеспечивающими сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:

– помещения, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн (далее – помещения), оборудованы сейфами, стеллажами, тумбами;

– помещения оборудованы замками и различными техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений;

– установлен порядок доступа сотрудников Учреждения и сторонних лиц в помещения.

9.1.2. При обработке ПДн без использования средств автоматизации Учреждением:

– обеспечено раздельное хранение материальных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;

– установлены сроки хранения материальных носителей ПДн;

– определен перечень лиц, допущенных к работе с материальными носителями ПДн;

– разработан локальный документ, определяющий особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации, требования к составлению типовых форм документов, используемых Учреждением и предполагающих включение в них ПДн, требования по сбору ПДн без использования средств автоматизации, правила доступа к материальным носителям ПДн, порядок их использования, хранения и уничтожения.

9.2. Автоматизированная обработка ПДн

9.2.1. В соответствии с выделенными целями обработки в Учреждении автоматизированная обработка ПДн действующих и уволенных сотрудников включает в себя:

– использование прикладного программного обеспечения для решения кадровых и бухгалтерских задач в медицинском учреждении;

– использование веб-браузера для внесения сведений в федеральный регистр медицинских работников (ФРМР);

– использование прикладного программного обеспечения для расчета заработной платы;

– использование прикладного программного обеспечения для предоставления отчетности в контролирующие органы.

– использование офисных приложений для учета военнообязанных.

9.2.2. Автоматизированная обработка ПДн пациентов включает в себя:

– использование веб-браузера для доступа к медицинской информационной системе, входящей в состав регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Тамбовской области для осуществления медицинской деятельности и ведения электронной истории болезни;

– использование прикладного программного обеспечения для работы со статистикой, регистратурой, фондом обязательного и добровольного медицинского страхования;

– использование прикладного программного обеспечения для доступа к региональному и федеральному регистру льготных категорий граждан, заполнения и направления в аптеки электронных рецептов, а также учета отпуска льготных лекарственных средств;

– использование прикладного программного обеспечения для автоматизации проведения клинико-диагностических и бактериологических исследований;

– использование прикладного программного обеспечения для хранения медицинских изображений, полученных с диагностических аппаратов ЛПУ, и обмена медицинскими изображениями между всеми участниками лечебно-диагностического процесса;

– использование прикладного программного обеспечения для автоматизации ведения учета пациентов при прохождении профилактического скрининга в центре здоровья при Учреждении;

– использование прикладного программного обеспечения для учета больных граждан и ведения соответствующих регистров.

9.2.3. Учреждением определен перечень эксплуатируемых информационных систем, в отношении которых Учреждение является оператором.

9.2.4. При обработке ПДн в информационных системах Учреждение для каждой информационной системы:

1) определяет угрозы безопасности ПДн;

2) устанавливает класс защищенности ПДн при их обработке в информационной системе в зависимости от угроз безопасности этих данных и с учетом оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;

3) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн, необходимые для обеспечения установленного класса защищенности ПДн;

4) организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

5) определяет перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;

6) осуществляет учет машинных носителей ПДн;

7) устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе;

8) осуществляет резервное копирование информации, содержащей ПДн;

9) разрабатывает перечень действий, направленных на обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по реагированию;

10) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и классом защищенности информационной системы;

11) производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы.

9.3. Передача ПДн

9.3.1. Передача ПДн работников, пациентов Учреждения или иных субъектов ПДн третьим лицам осуществляется Учреждением только с письменного согласия субъекта ПДн за исключением следующих случаев:

– передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья субъекта ПДн, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

– по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

– в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

9.3.2. В целях соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора Учреждение осуществляет передачу ПДн работников в:

– Пенсионный фонд РФ;
– Федеральную налоговую службу;
– Фонд социального страхования.
– Военные комиссариаты.

В случаях, когда передача предусмотрена законом и направлена на осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

9.3.3. Учреждение передает ПДн пациентов в фонд обязательного медицинского страхования и в страховые компании на основании Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» или договора медицинского страхования.

9.3.4. Учреждение также осуществляет передачу ПДн всех субъектов ПДн в Управление здравоохранения Тамбовской области, которое является контролирующей организацией и

осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, а также в ГБУЗ «ТОМИАЦ», отвечающее в том числе за управление материально-техническими ресурсами Учреждения, сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации, формирование и сопровождение единой информационной системы здравоохранения области.

9.3.5. ПАО «Сбербанк России», АО «АЛЬФА-БАНК» и Банк ВТБ (ПАО) (далее - Банк) на основании договора с Учреждением обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет Учреждения осуществляют зачисление денежных средств на счета карт.

Учреждение осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн сотрудников, и обеспечивает получение согласия сотрудников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

Банк обязуется использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации работ, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

9.3.6. Передача ПДн субъекта ПДн также осуществляется на основании письменного запроса третьего лица с разрешающей визой руководителя Учреждения и только с согласия субъекта ПДн, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 8.3.1 настоящей Политики.

9.3.7. Учреждение обеспечивает ведение Журнала учета передачи персональных данных, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

9.3.8. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн, отсутствуют иные условия, предусмотренные п. 8.3.1 настоящей Политики, и письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн, Учреждение обязано отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в Учреждении.

9.4. Трансграничная передача ПДн

Трансграничная передача ПДн Учреждением не осуществляется.

9.5. Общедоступные ПДн

9.5.1. Учреждение не размещает ПДн субъектов в общедоступных источниках, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой. Основанием для размещения сведений может стать письменное согласие субъекта ПДн или иные предусмотренные законом основания.

9.5.2. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 октября 2013 г. №810а «Об организации работы по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения» к перечню информации о деятельности медицинских организаций, рекомендуемой к размещению на официальном сайте медицинской организации (информационных стендах) относится, в том числе, информация о медицинских работниках, об уровне их образования и об их квалификации.

Таким образом, на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация о медицинских работниках: Ф.И.О., должность, подразделение; сведения об образовании и квалификации.

9.5.3. Сведения о субъектах ПДн могут быть исключены Учреждением из общедоступных источников ПДн по их требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9.6. Прекращение обработки и уничтожение ПДн

9.6.1. Условием прекращения обработки ПДн является достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

9.6.2. По достижении целей обработки ПДн уничтожаются. Уничтожение ПДн производится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки.

9.6.3. В случае истечения срока действия согласия или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.6.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность невозможно, Учреждение уничтожает такие ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

9.6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 9.6.2. – 9.6.4. настоящей Политики, Учреждение обеспечивает блокирование таких ПДн и уничтожает ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Сроки обработки и хранения ПДн

10.1. В случае отзыва работником Учреждения согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством в целях исполнения обязательств по трудовому договору.

10.2. При расторжении трудового договора и увольнении работника личное дело в установленном порядке сдается в архив Учреждения. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Срок хранения документов, содержащих ПДн кандидатов, в случае отказа в приеме на работу – 30 календарных дней, по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая ПДн, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников Учреждения.

10.4. Срок хранения медицинских документов, содержащих ПДн пациентов варьируется. Срок хранения карт амбулаторных больных составляет 5 лет, карт стационарных больных – 25 лет. При этом для отдельных видов документов установлен срок хранения 50 лет, а также постоянный срок.

10.5. Срок хранения договоров, содержащих ПДн физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Учреждением – 5 лет с момента окончания действия договора в соответствии с рекомендуемыми сроками хранения, указанными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

10.6. Срок хранения ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Учреждение – 5 лет.

10.7. Сроки хранения всех документов указаны в Номенклатуре дел.

11. Меры, выполняемые ОГБУЗ «ТПКБ» для защиты ПДн

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Учреждением приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в Учреждении, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми работников Учреждения знакомят под роспись;
- все работники Учреждения, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн;
- с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящей Политике и иным локальным актам Учреждением организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;
- при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- при обработке ПДн в информационных системах выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

12. Права субъектов ПДн

12.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в Учреждении.

12.1.1. Возможность ознакомления с ПДн предоставляется субъекту ПДн безвозмездно.

12.1.2. Запрос может быть подан лично, письменно или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12.1.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн.

12.1.4. Форма письменного заявления для получения информации, касающейся обработки ПДн, приведена в Приложении №1 к настоящей Политике.

12.2. Субъект ПДн имеет право на отзыв ранее данного Учреждению согласия на обработку ПДн.

12.3.1. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн одним из следующих способов:

- направление письменного заявления в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

– передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику Учреждения.

12.3.2. Форма письменного заявления для отзыва согласия приведена в Приложении №2 к настоящей Политике.

12.4. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Форма письменного заявления на уточнение, блокирование и уничтожение ПДн приведена в Приложении №3 к настоящей Политике.

12.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

12.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.7. Сотрудник Учреждения имеет право на:

– полную информацию о хранящихся в Учреждении его ПДн;

– свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– определение своих представителей для защиты своих ПДн;

– требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

13. Порядок реагирования Учреждения при поступлении запросов (обращений) субъектов ПДн или уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн

13.1. Учреждение принимает все обращения и запросы субъектов ПДн (или их представителей), составленные в установленном порядке, а также уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

13.2. При поступлении запроса субъекта ПДн на получение сведений, обрабатываемых Учреждением, и в случае подтверждения факта обработки ПДн, Учреждение предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, в следующих случаях:

− в случае нарушения требований к содержанию запроса, сформулированных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в пункте 12.1.3 настоящей Политики;

− в случае поступления повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

− в случае наличия ограничений прав субъекта на доступ к ПДн, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Учреждение разъясняет субъекту ПДн причину отказа и предоставляет доказательства обоснованности отказа.

13.3. В случае поступления обращения или запроса, содержащего информацию об обработке неточных ПДн, Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к субъекту ПДн с момента получения обращения или запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности ПДн Учреждение уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

13.4. В случае поступления обращения или запроса, содержащего информацию о неправомерной обработке ПДн, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн с момента получения такого обращения или запроса на период проверки.

При подтверждении факта неправомерной обработки ПДн Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

13.5. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение прекращает их обработку ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждения и субъектом ПДн либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.6. Об устранении допущенных нарушений и об уничтожении ПДн Учреждение уведомляет субъекта ПДн, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (в случае если запрос (обращение) поступил(о) от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн).

ОГБУЗ «ТПКБ» включено в Реестр операторов персональных данных, регистрационный №68-13-000235 на основании Приказа № 090 от 15.03.2013.

Приложение №1 к Политике ОГБУЗ «ТПКБ»
в отношении обработки персональных данных

Главному врачу ОГБУЗ «ТПКБ»

_____
(ф.и.о. главного врача)

от_____
(ф.и.о. заявителя)

_____

_____

_____
(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
на предоставление сведений об обрабатываемых персональных данных

Я, _____,
(ф.и.о.)
имею следующие основания полагать, что ОГБУЗ «ТПКБ» осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

_____
(дата и номер договора/ иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки)

_____,

в связи с чем, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников ОГБУЗ «ТПКБ»);
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГБУЗ «ТПКБ»;
- иные сведения:_____

_____.

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу_____
_____ в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение №2 к Политике ОГБУЗ «ТПКБ»
в отношении обработки персональных данных

Главному врачу ОГБУЗ «ТПКБ»

_____
(ф.и.о. главного врача)

от_____
(ф.и.о. заявителя)

_____

_____

_____
(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(ф.и.о.)
«___» _____ 20___ г. дал(а) согласие ОГБУЗ «ТПКБ» на обработку моих персональных данных.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных, в связи с тем, что _____
_____
(указать причину отзыва согласия)
_____ .

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу_____
_____
в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение №3 к Политике ОГБУЗ «ТПКБ» в отношении обработки персональных данных

Главному врачу ОГБУЗ «ТПКБ»

_____
(ф.и.о. главного врача)

от_____
(ф.и.о. заявителя)

_____

_____

_____
(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
на устранение нарушений

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу

_____
(уточнить/заблокировать/прекратить обработку и уничтожить)

обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____

_____
(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить/заблокировать/уничтожить)

_____

_____

в связи с тем, что _____

_____
(указать причину уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных)

_____.

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу_____

_____

в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*